

Instrukcja systemu Diakona Ruchu Światło-Życie Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej dla Domowego Kościoła wersja 1.

## 1. Logowanie

Po wpisaniu w przeglądarkę internetową adresu strony <u>www.zamlub.pl</u> wyświetli się ekran logowania do systemu Diakonii Ruchu Światło-Życie diecezji zamojsko-lubaczowskiej



- 1- nazwa użytkownika
- 2- wpisujesz hasło
- 3- link do pliku który czytasz

## 2. Ekran Startowy

Po wpisaniu poprawnie nazwy użytkownika i hasła oraz zatwierdzeniu przyciskiem "Zaloguj" system zweryfikuje uprawnienia użytkownika i przejdzie do ekranu startowego



- 1- Moduł rekolekcji Domowego Kościoła
- 2- Moduł rekolekcji młodzieżowych
- 3- Moduł administratora



# 3. Moduł rekolekcji Domowego Kościoła

Po wybraniu z ekranu startowego Modułu rekolekcji Domowego Kościoła system przejdzie do strony pulpitu użytkownika

1	2 Diak	onia Ruchu Światło-Życie <sup>Jacezji</sup> Zamojsko-Lubaczowkiej			
Rekolekcje 9K				Witaj 🖉	(yloguj
START PULPIT ORAR II Sondomierz ORAR II Sondomierz ORAR I Dubiecko OR II Sdochtowa OR I Okchowa 3	REKOLERCJE 4 ORAR II Sandomierz (2022-11-09 - 2022-11-13) Materiater: Prins prevedige: 2glenorgel notéri ORAR I Dublecko (2023-04-29 - 2023-05-03) Materiate: Prins prevedige: 2glenorgel notéri OR II Szlachtowa (2023-07-14 - 2023-07-30) Materiate: Prins prevedige: Prins prevedige: Prins P	TURNUSY         5           Turnus I         ed 20 20 do 15 40 7023           Turnus II         ed 4 40 7023 do 15 40 7023           Turnus II         ed 4 40 7023 do 20 40 7023           Turnus II         ed 4 40 7023 do 20 40 7023	WIADOMOŚCI (dor/Bizamlulo pl) 6 Brał newych władomości 7	9	7

- 1- powrót do Ekranu Startowego
- 2- powrót do Pulpitu Użytkownika
- 3- przejście do modułu Uczestników Rekolekcji
- 4- panel informacyjny o planowanych rekolekcjach
- 5- panel informacyjny o terminach turnusów rekolekcyjnych
- 6- panel informacyjny o nowych wiadomościach na poczcie elektronicznej użytkownika
- 7- przejście do modułu obsługi poczty elektronicznej użytkownika
- 8- informacja o publikacji rekolekcji na stronie dk.zamlub.pl, może przyjmować dwa stany: OPUBLIKOWANE lub NIEOPUBLOKOWANE
- 9- wylogowanie z systemu i powrót do ekranu logowania

## 3.1 Korzystanie z menu

Menu jest tworzone dynamicznie, to znaczy pozycje w menu są uzależnione od ilości zaplanowanych rekolekcji. Stałe pozycje menu to:

#### START – umożliwia przejście do Ekranu Startowego

#### PULPIT – umożliwia przejście do Pulpitu Użytkownika

Pozostałe pozycje menu są uzależnione od zaplanowanych rekolekcji i umożliwiają przejście do modułu **Uczestników Rekolekcji.** Poruszanie się między modułami uzależnione jest od uprawnień użytkownika. Uprawnienia definiowane są następująco:

Para Diecezjalna i Moderator Diecezjalny mają dostęp do wszystkich modułów Uczestników Rekolekcji

Para Prowadząca ma dostęp tylko do modułu Uczestników Rekolekcji, które będzie prowadzić

#### 3.2 Korzystanie z poczty elektronicznej

Panel informacyjny WIADOMOŚCI wyświetla listę nieprzeczytanych wiadomości, kliknięcie w wybraną pozycję prowadzi do modułu obsługi poczty elektronicznej.

Przeczytane już wiadomości można ponownie przejrzeć, klikając na adres przypisanej do użytkownika poczty elektronicznej (**7**), wówczas system również przejdzie do modułu obsługi poczty elektronicznej.



open source webmall software		
	Witamy w Roundcube Webmail 1.4.13	
	Nazwa dor@zamlub.pl	
	Zaloguj	
	Roundcube Webmail 1.4.13	

Po przejściu do modułu obsługi poczty elektronicznej pojawia się ekran logowania do poczty. Nazwa użytkownika jest wypełniona automatycznie przez system, należy wpisać takie samo hasło jak przy logowaniu do systemu i zatwierdzić przyciskiem Zaloguj.

O programie					dor@zamlub.pl	🛈 Wyloguj
roundcube 🍣			🔀 Poczti	a 👤 Konta	akty 🄅 Us	stawienia 🔺
Odśwież Utwórz C	22. 228. at a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Wszy	vstkie 🗘	Q,• Szukaj		8
C Odebrane	∲ - Temat	Od	Dat	<u>a</u>	\$ Roz	r @ ^
Kopie robocze	<ul> <li>Re: Informacje dot. rekolekcji ORAR II w Sandomierzu</li> </ul>	MAILER-DAEMON	202	2-11-06 17:11	6 kB	
(A) Wysłane	🖘 Re: Informacje dot. rekolekcji ORAR II w Sandomierzu	MAILER-DAEMON	202	2-11-06 14:28	11 kB	
a wysiane	<ul> <li>Undelivered Mail Returned to Sender</li> </ul>	MAILER-DAEMON	202	2-11-06 14:22	6 kB	
Spam	Re: Karta zgłoszeniowa ORAR II	MAILER-DAEMON	202	2-11-04 21:33	2.5 MB	Ø
U Kosz	→ Re: Karta zgłoszeniowa ORAR II	MAILER-DAEMON	202	2-11-04 21:11	183 kB	Ø
	<ul> <li>Odp: Karta zgłoszeniowa ORAR II</li> </ul>	MAILER-DAEMON	202	2-11-04 13:47	666 kB	@ _
	Zaznacz 💠 Wątki 🜩 Wiadomości od 1 do 18 z 18 📕 📢 1 🕨 🕅	l.				
	Re: Karta zgłoszeniowa ORAR II           Od         12 Data           2022-11-04 21:33			↔≡	•	•
	Szczęść Boże, Przesyłamy kartą zgloszenia, czekamy jeszcze na podpis pary rejonowej. Pozdrawiamy,			por karta zg	łoszeni (~1	.8 MB) -
	czw., 3 lis 2022, 17:51 użytkownik < <u>dor@zamlub.pl</u> > napisał: Szczęść Boże					
	II Kochani do tej pory nie otrzymalićmy od Was karty zpłoszeniowej, Prosiny a byćacie przesłali kank karty zpłoszeniowej do soboty, Jeżeli nie wydrukowaliście wypełnionej karty podczas zgłoszenia to przesyłamy Wam w załączeniu kartą w PDF do wypełnienia. Dokładne informacje dotyczące rekolekcji prześlemy w następnym emailu					
	Pozdrawiamy Z Panem Bogiem					
	Diakonia Rekolekcyjna DK d. zamojsko-lubaczowskiej					

Po poprawnym zalogowaniu system przejdzie do modułu obsługi poczty elektronicznej

# 4. Moduł Uczestników Rekolekcji

Wybierając z menu pozycję dotyczącą konkretnych rekolekcji, system sprawdzi czy użytkownik ma uprawnienia do wybranego modułu. Jeżeli użytkownik będzie uprawniony do korzystania ze wskazanej pozycji system otworzy moduł Uczestników Rekolekcji



wersja 1.



Diakonia Ruchu Światło-Życie Diecezji Zamojsko-Lubaczowkiej

	Nazwisko	żona	mąż	diecezja	dzieci 0 - 2 lat	dzieci 3 - 12 lat	dzieci 13 + lat	potw.
🖂 🙁 💿	****	****	*****	xxxxxxxxxxx	0	0	0	ок
🖂 😢 💿	XXXXXXXXXXXXX	*****	xxxxxxxxxxx	XXXXXXXXXXXX	0	0	0	ок
🖾 🖸 💿	*****	*****	****	xxxxxxxxxxx	0	0	0	ок
🖾 🖸 🔊	xx		xxxxxxx	xxxxxxxxxxx	0	0	0	ок
🖂 🙁 💿	XX		xxxxxxx	XXXXXXXXXXXX	0	0	0	OK
<b>8</b>	3		XXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	1	0	ок
🔤 😢 💿	xx		xxxxxxx	xxxxxxxxxxx	0	0	0	ОК
🖂 🙁 💿	XX 4		xxxxxxx	xxxxxxxxxxx	0	0	0	ок
🖾 😂 💿	xx		XXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	1	0	OK
🖂 🙁 💿	xx 5		XXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	0	0	0	DW
🖾 😒 🎯	****	xxxxxxxxxxxx	*****	XXXXXXXXXXXX	1	0	2	1
🖾 😒 🖾	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	*****	XXXXXXXXXXXX	1	1	0	
🖾 😒 🖾	XXXXXXXXXXXXX	xxxxxxxxxxx	*****	XXXXXXXXXXXX	1	0	0	
				Razem:	3	3	2	1

1- powrót do Pulpitu Użytkownika

6

- 2- wybór raportów do pobrania w formacie exel (xls)
- 3- wysyłanie wiadomości email bezpośrednio z systemu
- 4- usuwanie pozycji z listy
- 5- potwierdzenie wpłaty zaliczki
- 6- wysyłanie wiadomości email do wszystkich z listy
- 7- informacja o potwierdzeniu wpłaty zaliczki

Moduł Uczestników Rekolekcji przedstawia listę zgłoszonych uczestników danych rekolekcji w formie tabelarycznej i obejmuje dane takie jak nazwisko, imię żony, imię męża, diecezja , ilość dzieci i status uczestnika rekolekcji. Liczba dzieci zgłoszonych razem z rodzicami jest grupowana wg. trzech przedziałów wiekowych tj. 0-2 lata, 3-12 lat 13iwięcej lat.

docelowo ilość dzieci będzie grupowana wg. przedziałów wiekowych zgodnie z planem finansowania rekolekcji

Po wskazaniu "najechaniu" wskaźnikiem myszy na nazwisko system wyświetla informacje kontaktowe do wskazanych uczestników: tel. żony, tel. męża, adres email.

#### 4.1 Wysyłanie wiadomości email bezpośrednio z sytemu

Operacja wysyłania wiadomości elektronicznej bezpośrednio z sytemu (**3**) pozwala na zredagowanie i wysłanie wiadomości do wskazanej osoby z zestawienia.





Diakonia Ruchu Światło-Życie Diecezji Zamojsko-Lubaczowkiej

	wyloguj
adres:	
temat:	
treść wiadomości:	
Wyślij	

System automatycznie wypełni pole adres, na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym uczestnika. Należy wypełnić pole temat i treść wiadomości.

UWAGA

Wiadomość wysłana bezpośrednio z systemu nie będzie widoczna w folderze **wiadomości wysłane** w module obsługi poczty elektronicznej użytkownika

Możliwa jest również wysyłka wiadomości do wszystkich zgłoszonych uczestników jednocześnie, należy wówczas skorzystać z opcji *wyślij do wszystkich* (**6**).

## 4.2 Potwierdzenie wpłaty zaliczki

Uczestnicy rekolekcji, po wysłaniu zgłoszenia, otrzymują automatycznie status niepotwierdzony (*brak wpłaconej zaliczki*) dostępna jest wówczas opcja potwierdzenia wpłaty zaliczki (**5**). Po otrzymaniu informacji o wpłaconej zaliczce należy potwierdzić ją w systemie. Po potwierdzeniu wpłaty zaliczki opcja (**5**) będzie już niedostępna, a w kolumnie POTW. pojawi się status **OK**.

Wyjątkiem są zgłoszenia uczestników będących w diakonii, wówczas system domyślnie ustawia status potwierdzony a w kolumnie POTW. pojawia się odpowiedni status: AN – para animatorska, DM - diakonia muzyczna, DW – diakonia wychowawcza.

## 4.3 Generowanie raportów w formacie exel (xls)

System umożliwia generowanie raportów w formacie xls (2) na podstawie danych zgłoszonych uczestników. Dostępne są następujące raporty:

Diakonia – lista uczestników rekolekcji zgłoszonych jako diakonia (AN, DW, DM) z liczbą dzieci pogrupowanych wiekowo zgodnie z planem finansowania



rekolekcji, wartością wpłaconej zaliczki lub jej braku oraz dopłaty jaką uczestnik powinien wpłacić podczas rekolekcji.

- Dzieci Lista dzieci uczestniczących w rekolekcjach zawierająca: imię i nazwisko dziecka, data urodzenia i wiek dziecka.
- Uczestnicy lista zgłoszonych uczestników rekolekcji z liczbą dzieci pogrupowanych wiekowo zgodnie z planem finansowania rekolekcji, wartością wpłaconej zaliczki lub jej braku oraz dopłaty jaką uczestnik powinien wpłacić podczas rekolekcji.